

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE INTERESSATE A COLLABORARE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO POLIFUNZIONALE DEL CHIANTI ATTRAVERSO ATTIVITA' SOCIO CULTURALI, DIDATTICO FORMATIVE, DI PROMOZIONE TURISTICA E DIVULGAZIONE APERTE AL PUBBLICO.

L' UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

nel quadro delle proprie politiche culturali, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Cultura Sport e Pari Opportunità n. 51/2019;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 44 del 02.04.2019 che ha determinato gli indirizzi per la realizzazione di un progetto di valorizzazione dell'Osservatorio Polifunzionale del Chianti, disponendo altresì di avviare una procedura comparativa fra le Organizzazioni di volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale, al fine di selezionare soggetti per la realizzazione della manifestazione in linea con gli indirizzi di questa amministrazione;

Premesso che:

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- gli artt. 55 e 56 del citato D. Lgs 117/2017 per cui anche l'Ente locale, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all’articolo 5, del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione, con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato;

Rilevato inoltre che in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Visto che, sempre in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 3, la pubblica amministrazione è tenuta ad individuare il soggetto con cui stipulare la convenzione, mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

Richiamato il D.Lgs. n.117 del 03/07/2017 e ss.mm.;

RENDE NOTO
con il presente Avviso Pubblico

che intende individuare un soggetto collaboratore in grado di realizzare il progetto di valorizzazione dell'Osservatorio Polifunzionale del Chianti (O.P.C.) -struttura di proprietà comunale situata in Loc. Montecorboli, S.P. 101 di Castellina in Chianti – Comune di Barberino Tavarnelle, attraverso attività socio culturali, didattico formative, di promozione turistica e divulgazione aperte al pubblico.

Le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente.

La Convenzione che verrà stipulata tra l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione del progetto oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti;

DURATA

La durata è stabilita in anni uno (1) dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Soggetti ammessi.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, così come definito dal D.lgs. 117/2017;

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nel presente Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

1.2 Requisiti di partecipazione.

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione della presente procedura:

- a) possesso dei requisiti di idoneità morale per stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione (desumibile dal curriculum);
- b) iscrizione nel Registro Regionale del terzo settore di cui all'art. 10 L.R.T. 42/02 (e successive modifiche) da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso e non avere procedure di cancellazione in corso.
- c) Prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili ed affini a quelle richieste nel presente Avviso;
- d) Impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Con il soggetto selezionato sarà stipulata apposita **convenzione** nell'ottica del principio di sussidiarietà ed in virtù dell'accordo approvato tra l'Unione Comunale, il Comune di Barberino Val d'Elsa e l'Università degli Studi di Firenze ai sensi dell'Art. 15 L. 241/90 con delibera del Consiglio dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 34 del 27.12.2018, che all'art. 7 prevede la possibilità di ricorrere all'individuazione di un soggetto espressione del Terzo settore con il quale

addivenire ad una convenzione ai sensi del D.Lgs. 117/2017 per la realizzazione all'interno dell'OPC di attività culturali, di promozione turistica e di divulgazione aperte al pubblico ed ogni altra attività connessa alle finalità dell'OPC che non rientri nell'ambito dell'attività di ricerca, didattica e divulgazione che restano di competenza dell'Università.

Allo stesso soggetto verrà erogato un contributo a rimborso spese, soggetto a puntuale rendicontazione.

L'Associazione è chiamata a svolgere l'attività convenzionata con la supervisione e l'approvazione del Responsabile Scientifico dell'Osservatorio Polifunzionale del Chianti, ferma restando la necessità di coordinamento con l'Area Cultura, Sport, PO dell'Unione, impegnandosi a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore.

L'associazione dichiara di impiegare nella realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione proprio personale volontario inserito in apposito elenco, con indicazione della qualifica e delle attività e mansioni da svolgere e soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni.

L'Associazione si impegna ad istruire correttamente i volontari impegnati nelle attività previste, garantendo la loro necessaria formazione ed il possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento delle attività.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

2. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il Soggetto interessato dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di una relazione conclusiva.

2.1) Le attività base richieste per l'affidamento del progetto sono le seguenti:

L'attività da affidarsi prevede l'organizzazione di varie attività aperte al pubblico:

- almeno n. 8 visite guidate;
- massimo n. 8 iniziative/visite guidate a disposizione dell'Amministrazione;
- n. 2 eventi espositivi /installazioni nel periodo di riferimento;
- almeno n. 6 serate di osservazione astronomica o astrofotografica;
- almeno n. 6 conferenze di divulgazione scientifica (conferenze, incontri, lezioni ed altre attività aventi la finalità di promuovere la cultura scientifica);

In particolare l'associazione dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- a) progettazione, organizzazione e gestione di ogni singola attività ed iniziativa proposta per la valorizzazione dell'OPC nei quattro settori scientifici dedicati alla meteorologia, geo-sismica, ambiente ed astronomia, come meglio sopra descritta;
- b) promozione del programma delle iniziative/eventi;
- c) acquisizione di ogni autorizzazione prevista da obblighi di legge e rilasciata da parte degli Uffici comunali competenti per materia, laddove necessario;
- d) gestione diretta degli aspetti legati alla sicurezza dell'evento in rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security, laddove necessario;

Sono ammesse proposte migliorative.

Il progetto dovrà essere realizzato con apporto prevalente e determinante dei volontari.

E' fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e

documentate, alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione di volontariato. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

E' ammesso eventuale impiego di lavoratori, nella misura necessaria a qualificare o specializzare l'attività. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari;

Il soggetto individuato è direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da esso posti in essere con collaboratori, artisti, tecnici e personale in genere per la realizzazione del progetto di valorizzazione dell'Osservatorio Polifunzionale del Chianti (O.P.C.) ;

Il soggetto selezionato ed incaricato allo svolgimento del programma di attività ed iniziative proposte per la valorizzazione dell'O.P.C., avrà accesso agli spazi interni ed esterni dell'Osservatorio previa autorizzazione da parte del Consiglio Scientifico dell'Osservatorio Polifunzionale del Chianti, ai sensi dell'art. 11 dell'Accordo approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 34 del 27.12.2018 ai sensi dell'Art. 15 L. 241/9 e sottoscritto fra le parti.

L'Associazione individuata dovrà farsi carico dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per lo svolgimento delle attività indicate nella domanda.

L'Associazione si impegna inoltre a:

- a. garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/08;
- b. garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza degli eventi aperti al pubblico;
- c. segnalare al competente Ufficio comunale ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività, che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi, e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- d. un uso diligente della struttura e delle attrezzature da parte del proprio personale onde evitare danni di qualsiasi genere.

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio, sollevando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto del presente avviso.

L'associazione affidataria è responsabile per tutti i danni a persone o a cose che potessero derivare a terzi, privati cittadini ed Enti, in dipendenza della loro partecipazione alle attività svolte presso l'OPC e organizzate dall'Associazione affidataria sollevando e rendendo indenne l'Unione fin d'ora, rispetto e limitatamente a tali iniziative, da ogni reclamo o molestia, anche giudiziaria, che potesse provenire da terzi, i quali fossero ritenuti danneggiati, salvo che per danni derivanti da eventuali vizi dell'immobile.

L'Associazione solleva l'Amministrazione da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei confronti dell'Ente da soggetti terzi in relazione all'esecuzione dei servizi di cui al presente avviso.

3. SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Al soggetto che verrà individuato per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione.

Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- spese sostenute per lo svolgimento delle iniziative di vario genere inserite nel programma;
- spese per la SIAE;
- spese per acquisto/noleggio di attrezzature, strumentazioni tecniche ecc necessarie allo

svolgimento delle iniziative in programma;

- spese per la realizzazione del materiale pubblicitario in genere ivi compreso le spese di affissione;
- spese per personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti il progetto;
- spese vive documentate sostenute dai volontari e/o personale dipendente (es. carburante, trasporto mezzi pubblici etc);
- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- spese per il servizio di sorveglianza;
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- altre spese riconducibili alla realizzazione del progetto culturale;
- costi indiretti per la quota parte direttamente imputabili alla attività della presente convenzione.

4. PAGAMENTI

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, a titolo di rimborso spese per la copertura dei costi di realizzazione del progetto culturale e di ogni altro intervento che il soggetto proponente vorrà integrare quale arricchimento dello stesso, nell'istanza di partecipazione, riconosce un contributo economico per un massimo di € 2.000,00(esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi).

Il contributo della somma massima di €. 2.000 sarà erogabile al termine delle iniziative previste nell'anno di riferimento, dietro presentazione della rendicontazione complessiva, che dovrà contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute, con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) dell'utilizzo delle risorse assegnate ed una relazione con indicazione delle modalità con cui l'attività è stata svolta.

In particolare la relazione finale sullo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività, a firma del legale rappresentante, dovrà descriverne i tempi e la durata effettiva, il raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione di pubblico e quant'altro utile per la valutazione degli esiti accompagnata da copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (es., locandine, manifesti, articoli di rassegna stampa, che dovranno obbligatoriamente riportare la dicitura "Con il contributo dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino" o "Con il patrocinio dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino", etc.).

Dalla relazione deve altresì evincersi la corrispondenza delle varie iniziative svolte al progetto presentato e approvato dall'Amministrazione: eventuali difformità devono essere debitamente motivate.

Il contributo finanziario potrà **non essere liquidato** nel caso in cui:

- l'attività sostenuta dal contributo non sia stata realizzata o sia stata realizzata in forma sostanzialmente diversa dall'ipotesi progettuale approvata senza previo accordo con l'Amministrazione Comunale;
- non siano state ottenute le autorizzazioni, concessioni, nulla osta etc. obbligatorie per la realizzazione dell'evento.

4.1. PENALI

L'associazione, ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni di cui alla presente Convenzione, è tenuta al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione. L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'aggiudicatario, potrà applicare le seguenti penali: -€ 150,00 per la mancata realizzazione di ogni iniziativa di cui alle prestazioni richieste e dettagliate all'art. 4 senza giusta e motivata causa;

-€ 100,00 secondo la gravità dell'infrazione, per il mancatorispetto di tutti obblighi previsti dalla presente Convenzione volti ad assicurare la regolarità e la qualità dell'attività.

In caso di recidiva e di mancata ottemperanza alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per la violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla rescissione del contratto. Alla contestazione delle inadempienze, l'organizzazione/associazione ha facoltà

di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

5. OBBLIGO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e debbono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suddetti strumenti di pagamento costituisce causa di risoluzione della convenzione.

L'Organizzazione/Associazione individuata, con la sottoscrizione della Convenzione, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

6. MODALITA' DI SCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Cultura, Sport e Pari Opportunità, successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione ricevute. La Commissione avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione di un soggetto attuatore del progetto, valutando i requisiti e le proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri e punteggi, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti:

CRITERI	PUNTEGGIO
Requisiti di moralità professionale /Curriculum dell'Associazione: il progetto dovrà descrivere dettagliatamente il curriculum dell'Associazione che ne metta in evidenza la struttura, l'attitudine della medesima in riferimento alla propria struttura, l'attività effettivamente svolta dal quale si possa valutare la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione di cui al presente Avviso, l'esperienza maturata in attività simili nonché il numero degli associati.	Max 30
Periodo di iscrizione nel registro regionale da valutarsi con le seguenti specifiche: ☐ da 6 a 24 mesi: punti 5; ☐ da 25 a 60 mesi: punti 10, ☐ oltre 60 mesi: punti 15;	Max 15
Coerenza delle finalità statutarie dell'associazione con quelle oggetto del presente avviso	Max 15
Proposta progettuale: Valutazione del Piano delle attività connesse ad iniziative di carattere culturale e formativo, conferenze, incontri, dibattiti, convegni o simili inerenti l'astronomia, comprese eventuali attività anche in rete con altre realtà associative del territorio. Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata in coerenza a quanto richiesto dall'Amministrazione con dettagliata descrizione della presenza, utilizzo e modalità d'impiego del personale volontario.	Max 25
Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle a base richieste dall'Amministrazione dell'Unione Comunale ed indicate nel presente avviso.	Max 15
Totale	100 punti

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzato secondo l'ordine descritto.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla proposta presentata.

La Commissione tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola domanda, ovvero di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine, in tali casi verranno tempestivamente avvisati i partecipanti ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

7. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Si invitano le Associazioni interessate a partecipare all'indagine esplorativa a presentare:

7.1 Istanza di partecipazione utilizzando un modulo secondo il formato di cui all'Allegato "modulo A1" firmata dal Legale Rappresentante o da persona delegata (in questo caso allegare atto di delega), unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale delegato. Nell'ambito di tale istanza il Legale rappresentante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste, il possesso dei requisiti di cui al punto 1.2);

7.2 Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione del soggetto nel Registro Regionale del terzo settore di cui all'art. 10 L.R.T. 42/02 (e successive modifiche);

7.3 Curriculum dell'organizzazione di volontariato e associazione di promozione sociale, con indicazione dell'attività svolta sul territorio dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino ed il n. dei volontari impiegato nelle proprie attività;

7.4 Statuto dell'associazione;

7.5 Proposta progettuale firmato dal Legale Rappresentante o da persona delegata, che tenga conto di quanto indicato nella griglia di cui al precedente punto 6);

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15.5.2019 all'Ufficio Protocollo** dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino – Piazza Matteotti n. 39 50028 Loc. Tavarnelle Val di Pesa – Comune di Barberino Tavarnelle, **in plico chiuso riportante all'esterno la denominazione dell'Organizzazione di Volontariato o Associazione di promozione sociale, il relativo indirizzo, il Codice Fiscale (eventuale Partiva IVA) oltre alla seguente dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA – VALORIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO POLIFUNZIONALE DEL CHIANTI ATTRAVERSO ATTIVITA' SOCIO CULTURALI, DIDATTICO FORMATIVE, DI PROMOZIONE TURISTICA E DIVULGAZIONE APERTE AL PUBBLICO"** tramite:

- servizio postale semplice;
- servizio postale con Raccomandata A.R.,
- servizio postale posta celere;
- Corriere;
- consegna a mano;
- pec all'indirizzo: unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it.

Il termine sopra indicato è PERENTORIO e pertanto non sarà ammessa alcuna istanza pervenuta oltre tale termine. A tal fine farà fede l'orario e la data attribuiti dall'ufficio Protocollo dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti.

Non saranno accettate proposte trasmesse/pervenute con altre modalità (via fax o per posta elettronica ordinaria etc) né fascicoli incompleti o trasmessi in più parti.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione dell'Unione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di non ammissibilità ed escluse dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso (istanza di partecipazione (mod. All. A1); proposta progettuale così come descritta nel presente Avviso);
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

9. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

L'Unione Comunale garantisce piena collaborazione al soggetto incaricato della programmazione di attività ed eventi culturali e di aggregazione sociale volte alla valorizzazione dell'O.P.C., provvedendo in particolare a supportare l'Associazione aggiudicataria nella sua azione di promozione, mettendo a disposizione il proprio addetto stampa ed i canali istituzionali dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino per pubblicizzare la programmazione delle attività.

10. RISOLUZIONE ANTICIPATA

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, in caso di mancato adempimento degli obblighi previsti a carico del soggetto affidatario, l'Amministrazione dell'Unione Comunale si riserva il diritto di recedere dalla convenzione nei termini previsti dalle legge vigenti in materia, senza alcun onere a carico dell'Ente stesso con conseguente esclusione del soggetto da futuri Bandi e Avvisi.

Inoltre, questo Ente può risolvere la presente anticipatamente ai sensi dell'art. 108 del d.lgs n. 50/2016 e nei termini previsti dalle legge vigenti in materia, senza che il soggetto affidatario abbia nulla a pretendere:

- a. per gravi violazioni degli impegni assunti;
- b. sospensione dell'attività con conseguente prolungata chiusura al pubblico della struttura da parte del concessionario;
- c. nel caso in cui, durante il periodo di affidamento del servizio, si rileveranno negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole/obblighi contrattuali, da parte dell'Associazione;
- d. in caso in cui vengono meno nell'affidatario i requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e. scioglimento del soggetto affidatario.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare la realizzazione del progetto di valorizzazione dell'osservatorio ad altro soggetto, ed è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera dell'Unione Comunale.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati

Ai sensi del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679) si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e che la partecipazione alla presente procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara.

I dati raccolti nell'ambito dell'affidamento del servizio saranno trattati ai sensi dell'art. 26 del sopracitato Regolamento che stabilisce la contitolarità del trattamento dei dati.

L'Associazione affidataria è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy.

L'Associazione si impegna, secondo le regole e modalità previste nel citato Regolamento nonché del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*), con particolare riferimento ai dati personali relativi agli utenti seguiti, affinché se stesso e il proprio personale non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti gli utenti di cui possano venire in possesso nel corso del servizio nel rispetto dei principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, e delle norme in materia di segreto professionale.

Si impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che l'Unione Comunale impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati. Prima dell'inizio del servizio l'associazione affidataria, dovrà fornire il nominativo del responsabile della tenuta dei dati personali di cui sopra. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo si intenderà responsabile privacy il rappresentante legale dell'associazione individuata.

In conseguenza di quanto sopra l'associazione diviene, per gli effetti delle normative sopra citate, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità.

Il Responsabile del trattamento dei dati raccolti nell'ambito dell'affidamento del servizio per l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino è il Responsabile **dell'Area Servizi Cultura Sport e Pari Opportunità**.

Trasparenza

La presente indagine, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, viene pubblicata all'albo Pretorio Online e sul sito internet dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino nella sezione Bandi.