

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE INTERESSATE A COLLABORARE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CULTURALE "XI EDIZIONE FESTA MEDIEVALE - MEMORIAE ET HISTORIAE DE SEMIFONTE" ANNO 2019.

L' UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

nel quadro delle proprie politiche culturali, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Cultura Sport e Pari Opportunità n. 988/68 del 11/06/2019,

Vista la Deliberazione di Giunta n. 183 del 20.12.2018 che ha determinato gli indirizzi per la realizzazione della XI edizione della tradizionale manifestazione di rievocazione storica alle origini della comunità di Barberino Val d'Elsa denominata "Festa Medievale – Memoriae et Historiae de Semifonte", disponendo altresì di avviare una procedura comparativa fra le Organizzazioni di volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale, al fine di selezionare soggetti per la realizzazione della manifestazione in linea con gli indirizzi di questa amministrazione;

Premesso che:

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- gli artt. 55 e 56 del citato D. Lgs 117/2017 per cui anche l'Ente locale, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione, con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato;

Rilevato inoltre che in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Visto che, sempre in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 3, la pubblica amministrazione è tenuta ad individuare il soggetto con cui stipulare la convenzione, mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

Richiamata la Legge Regionale Toscana n. 42/2002 e ss.mm.;

RENDE NOTO

con il presente Avviso Pubblico

che intende individuare un soggetto collaboratore in grado di organizzare e gestire il progetto culturale *"Memoriae et Historiae de Semifonte"* ovvero la undicesima edizione della tradizionale manifestazione di rievocazione storica legata alle origini medievali della comunità di Barberino Val d'Elsa, da realizzarsi nel periodo estivo (21 – 22 settembre 2019) nel centro storico di Barberino Val d'Elsa.

Le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente.

La Convenzione che verrà stipulata tra l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione del progetto oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti;

DURATA

La durata della Convenzione è temporanea con decorrenza dalla data di affidamento del progetto fino al 30 ottobre 2019 data entro la quale devono concludersi tutte le fasi ivi inclusa quella di rendicontazione.

1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Soggetti ammessi.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, soggetti del Terzo Settore così come definito dal D.lgs. 117/2017.

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nel presente Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

1.2 Requisiti di partecipazione.

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione della presente procedura:

- a) possesso dei requisiti di idoneità morale per stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione (desumibile dal Curriculum);
- b) iscrizione nel Registro Regionale del terzo settore di cui all'art. 10 L.R.T. 42/02 (e successive modifiche) da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso e non avere procedure di cancellazione in corso.
- c) Prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili ed affini a quelle richieste nel presente Avviso;
- d) Impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Con il soggetto selezionato sarà stipulata apposita **convenzione** nell'ottica del principio di sussidiarietà e del ruolo di coordinatore di iniziative culturali ricoperto da questa amministrazione, la quale mantiene in capo a se stessa la titolarità delle scelte progettuali.

Allo stesso soggetto verrà erogato un contributo a rimborso spese, soggetto a puntuale rendicontazione.

L'Associazione è chiamata a svolgere l'attività convenzionata coordinandosi con l'Area Cultura, Sport, PO dell'Unione, e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore.

L'associazione dichiara di impiegare nella realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione proprio personale volontario inserito in apposito elenco, con indicazione della qualifica e delle attività e mansioni da svolgere e soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni.

L'Associazione si impegna ad istruire correttamente i volontari impegnati nelle attività previste, garantendo la loro necessaria formazione ed il possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento delle attività.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

2. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il Soggetto interessato dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di una relazione conclusiva.

2.1) Le attività base richieste per l'affidamento del progetto sono le seguenti:

Organizzazione di una manifestazione di rievocazione storica che preveda un allestimento del centro storico di Barberino Val d'Elsa adeguato al momento storico rievocato, in particolare la Festa dovrà promuovere la cultura, la storia e l'economia locale ispirata al XIII secolo nel borgo di Barberino, con la realizzazione di eventi ed attività artistiche a tema (sbandieratori, falconieri etc..), e spettacoli anche ispirati ai personaggi di storia e letteratura locale, l'allestimento di un mercato tipico con arti e mestieri di ispirazione medievale, la realizzazione di un corteo storico di figuranti con abiti a tema, l'organizzazione di un'area giochi di impronta storica (21 e 22 settembre 2019).

In particolare l'associazione dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- a) ricerca, selezione e gestione degli ingaggi degli artisti singoli, gruppi storici figuranti ed associazioni storiche che parteciperanno alla manifestazione, degli espositori per il mercato, della loro ospitalità, ristorazione e trasporti e di ogni pratica amministrativa legata all'esecuzione delle varie esibizioni ed attività;
- b) ogni attività necessaria alla preparazione e realizzazione del corteo storico e la messa in scena di spettacoli a tema anche con personaggi di storia e letteratura locale, ivi compresa la ricerca, noleggio e rimessa in uso di abiti storici necessari per i figuranti;
- c) progetto di allestimento del centro storico con individuazione delle aree a tema (mercato, area giochi, osteria etc..) con ricerca e reperimento in proprio di parte delle attrezzature tecniche necessarie;
- d) promozione dell'evento;
- e) acquisizione agibilità e licenza di pubblico spettacolo, rispettando i requisiti previsti dall'avviso di selezione, per il quale l'associazione affidataria si farà carico di richiedere tutti i permessi e i titoli abilitanti necessari allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- f) Gestione diretta degli aspetti legati alla sicurezza dell'evento in rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security;

Sono ammesse proposte migliorative.

Il progetto dovrà essere realizzato con apporto prevalente e determinante dei volontari.

E' fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate, alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione di volontariato. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

E' ammesso eventuale impiego di lavoratori, nella misura necessaria a qualificare o specializzare l'attività. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari;

Il soggetto individuato è direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da esso posti in essere con collaboratori, artisti, tecnici e personale in genere per la realizzazione del progetto culturale *"Memoria et Historiae de Semifonte"* XI edizione della Festa Medievale anno 2019;

L'Associazione individuata dovrà farsi carico dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per lo svolgimento delle attività indicate nella manifestazione d'interesse.

L'Associazione si impegna inoltre a:

- a. garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/08;
- b. garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza degli eventi aperti al pubblico;
- c. segnalare al competente Ufficio comunale ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività, che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi, e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- d. garantire la pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio, sollevando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto del presente avviso.

L'associazione affidataria è responsabile per tutti i danni a persone o a cose che potessero derivare a terzi, privati cittadini ed Enti, in dipendenza della loro partecipazione alle attività organizzate dall'Associazione affidataria sollevando e rendendo indenne l'Unione fin d'ora, rispetto e limitatamente a tali iniziative, da ogni reclamo o molestia, anche giudiziaria, che potesse provenire da terzi, i quali si ritenessero danneggiati.

L'Associazione solleva l'Amministrazione da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei confronti dell'Ente da soggetti terzi in relazione all'esecuzione dei servizi di cui al presente avviso.

3. PAGAMENTI

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, a titolo di rimborso spese per la copertura dei costi di realizzazione del progetto culturale e di ogni altro intervento che il soggetto proponente vorrà integrare quale arricchimento dello stesso nell'istanza di partecipazione, riconoscerà un contributo economico per un massimo di € 11.000,00 (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi).

Nessun utile è previsto per l'Associazione di cui al presente Avviso.

Al fine di garantire un'efficace gestione delle iniziative culturali, il pagamento del contributo verrà effettuato come segue:

- il 50% della somma totale stanziata dall'Unione, alla consegna del materiale promozionale;
- il restante 50% a consuntivo, dietro presentazione della rendicontazione complessiva, che dovrà contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute, con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) dell'utilizzo delle risorse assegnate ed una relazione con indicazione delle modalità con cui l'attività è stata svolta.

In particolare la relazione finale sullo svolgimento dell'iniziativa, a firma del legale rappresentante, dovrà descriverne i tempi e la durata effettiva, il raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione di pubblico e quant'altro utile per la valutazione degli esiti accompagnata da copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (es., locandine, manifesti, articoli di rassegna stampa, che dovranno obbligatoriamente riportare la dicitura "Con il contributo dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino").

Dalla relazione deve altresì evincersi la corrispondenza delle varie iniziative svolte al progetto presentato e approvato dall'Amministrazione: eventuali difformità devono essere debitamente motivate.

Resta inteso che l'Unione Comunale si riserva di chiedere la restituzione delle somme erogate non risultanti da fatture o ricevute giustificative allegate al prospetto consuntivo presentato dall'Associazione.

Il contributo finanziario potrà **non essere liquidato** nel caso in cui:

- > l'attività sostenuta dal contributo non sia stata realizzata o sia stata realizzata in forma sostanzialmente diversa dall'ipotesi progettuale approvata senza previo accordo con l'Amministrazione Comunale;
- > non siano state ottenute le autorizzazioni, concessioni, nulla osta etc. obbligatorie per la realizzazione dell'evento.

3.1. PENALI

Per la mancata realizzazione di ogni concerto/evento di cui alle prestazioni richieste e dettagliate all'art. 2 del presente Avviso, l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino applicherà una penale pari alla relativa quota parte dell'importo totale, il cui ammontare sarà detratto dal contributo in sede di liquidazione.

4. SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Al soggetto che verrà individuato per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione.

Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- spese sostenute per gli spettacoli e o intrattenimenti inseriti nel programma;
- spese per la SIAE;
- spese per l'allestimento dei vari punti di intrattenimento;
- spese per la realizzazione del materiale pubblicitario in genere ivi compreso le spese di affissione;
- spese per personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti il progetto;
- spese vive documentate sostenute dai volontari e/o personale dipendente (es. carburante, trasporto mezzi pubblici etc);
- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- spese per il servizio di sorveglianza;
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- altre spese riconducibili alla realizzazione del progetto culturale;
- costi indiretti per la quota parte direttamente imputabili alla attività della presente convenzione.

5. OBBLIGO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e debbono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suddetti strumenti di pagamento costituisce causa di risoluzione della convenzione.

L'Organizzazione/Associazione individuata, con la sottoscrizione della Convenzione, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

6. MODALITA' DI SCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Cultura, Sport e Pari Opportunità, successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione ricevute. La Commissione avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione di un soggetto attuatore del progetto, valutando le offerte pervenute sulla base dei seguenti criteri e punteggi, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti:

CRITERI	PUNTEGGIO
Requisiti di moralità/Curriculum dell'Associazione: il progetto dovrà descrivere dettagliatamente il curriculum dell'Associazione che metta in evidenza l'attitudine della medesima in riferimento alla propria struttura, all'attività effettivamente svolta dal quale si possa valutare la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione di cui al presente Avviso, l'esperienza maturata in attività di organizzazione eventi e rassegne similari nonché il numero degli associati	Max 30
Periodo di iscrizione nel registro regionale da valutarsi con le seguenti specifiche: ☐ da 6 a 24 mesi: punti 5; ☐ da 25 a 60 mesi: punti 10, ☐ oltre 60 mesi: punti 15;	Max 15
Coerenza delle finalità statutarie dell'associazione con quelle oggetto del presente avviso	Max 15
Proposta progettuale: Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto proposto corredato dai curricula degli artisti nonché descrizione dell'organizzazione prevista in coerenza a quanto richiesto dall'Amministrazione da cui si evinca: a) contenuto e modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici; b) eventuale impiego di lavoratori, nella misura necessaria a qualificare o specializzare l'attività. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.	Max 25
Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle a base richieste dall'Amministrazione dell'Unione Comunale ed indicate nel presente avviso.	Max 15
Totale	100 punti

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzato secondo l'ordine descritto.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla proposta presentata.

La Commissione tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola domanda, ovvero di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine, in tali casi verranno tempestivamente avvisati i partecipanti ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

7. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Si invitano le Associazioni interessate a partecipare al presente avviso a presentare:

7.1 Istanza di partecipazione utilizzando il modulo Allegato "modulo A1" firmata dal Legale Rappresentante o da persona delegata, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale delegato. Nell'ambito di tale istanza il Legale rappresentante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste, il possesso dei requisiti di cui al punto 1.2);

7.2 Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione del soggetto nel Registro Regionale del terzo settore di cui all'art. 10 L.R.T. 42/02 (e successive modifiche);

7.3 Curriculum dell'organizzazione di volontariato e associazione di promozione sociale, con indicazione dell'attività svolta sul territorio dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino;

7.4 Statuto dell'associazione;

7.5 Proposta progettuale firmato dal Legale Rappresentante o da persona delegata, che tenga conto di quanto indicato nella griglia di cui al precedente punto 6);

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno mercoledì 03 luglio 2019 all'Ufficio Protocollo** dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino – Piazza Matteotti n. 39 50028 Loc. Tavarnelle Val di Pesa – Comune di Barberino Tavarnelle, **in plico chiuso riportante all'esterno la denominazione dell'Organizzazione di Volontariato o Associazione di promozione sociale, il relativo indirizzo, il Codice Fiscale (eventuale Partiva IVA) oltre alla seguente dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA – REALIZZAZIONE EVENTO "FESTA MEDIEVALE - MEMORIAE ET HISTORIAE DE SEMIFONTE" ANNO 2019"** tramite:

- servizio postale semplice;
- servizio postale con Raccomandata A.R.,
- servizio postale posta celere;
- Corriere;
- consegna a mano;
- pec all'indirizzo: unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it.

Il termine sopra indicato è PERENTORIO e pertanto non sarà ammessa alcuna istanza pervenuta oltre tale termine. A tal fine farà fede l'orario e la data attribuiti dall'ufficio Protocollo dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti.

Non saranno accettate proposte trasmesse/pervenute con altre modalità (via fax o per posta elettronica ordinaria etc) né fascicoli incompleti o trasmessi in più parti.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione dell'Unione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di non ammissibilità ed escluse dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso (istanza di partecipazione (mod. All. A1); proposta progettuale così come descritta nel presente Avviso);
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

9. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

L'Unione Comunale garantisce piena collaborazione al soggetto proponente per la realizzazione del progetto culturale di che trattasi.

In particolare provvederà a supportare l'Associazione aggiudicataria facendosi carico di fornire i seguenti servizi a supporto della manifestazione in oggetto:

- garantire piena collaborazione al soggetto proponente per la realizzazione del progetto culturale provvedendo in particolare a supportare l'Associazione aggiudicataria nella sua azione di promozione della manifestazione, mettendo a disposizione dell'iniziativa il proprio addetto stampa ed i canali istituzionali dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino per pubblicizzare la manifestazione;
- concessione gratuita dei seguenti spazi pubblici: Via Francesco da Barberino, Piazza Barberini, Vicolo San Bartolo, Piazzetta Ugo Capocchini, Via Vittorio Veneto;
- l'Amministrazione dell'Unione Comunale mette a disposizione della Rassegna le attrezzature necessarie (palco, sedie, ecc..).

10. RISOLUZIONE ANTICIPATA

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, in caso di mancato adempimento degli obblighi previsti a carico dell'Associazione, l'Amministrazione dell'Unione Comunale si riserva il diritto di recedere dalla convenzione nei termini previsti dalla legge vigenti in materia, senza alcun onere a carico dell'Ente stesso con conseguente esclusione del soggetto da futuri Bandi e Avvisi.

Inoltre, questo Ente può risolvere la presente:

- qualora prima dell'avvio delle attività in convenzione l'Associazione non abbia presentato le autorizzazioni necessarie all'acquisizione di agibilità e licenza di pubblico spettacolo ed il piano delle misure di sicurezza redatto in rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security;
- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con questa amministrazione.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera dell'Unione Comunale.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati

Ai sensi del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679) si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e che la partecipazione alla presente procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara.

I dati raccolti nell'ambito dell'affidamento del servizio saranno trattati ai sensi dell'art. 26 del sopracitato Regolamento che stabilisce la contitolarità del trattamento dei dati.

L'Associazione affidataria è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy.

L'Associazione si impegna, secondo le regole e modalità previste nel citato Regolamento nonché del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*), con particolare riferimento ai dati personali relativi agli utenti seguiti, affinché se stesso e il proprio personale non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti gli utenti di cui possano venire in possesso nel corso del servizio nel rispetto dei principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, e delle norme in materia di segreto professionale.

Si impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che l'Unione Comunale impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati. Prima dell'inizio del servizio l'associazione affidataria, dovrà fornire il nominativo del responsabile della tenuta dei dati personali di cui sopra. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo si intenderà responsabile privacy il rappresentante legale dell'associazione individuata.

In conseguenza di quanto sopra l'associazione diviene, per gli effetti delle normative sopra citate, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità.

Il Responsabile del trattamento dei dati raccolti nell'ambito dell'affidamento del servizio per l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino è il Responsabile **dell'Area Servizi Cultura Sport e Pari Opportunità**.

Trasparenza

La presente indagine, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, viene pubblicata all'albo Pretorio Online e sul sito internet dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino nella sezione Bandi.