

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE INTERESSATE A COLLABORARE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CULTURALE "XXXII FESTIVAL DI PENTECOSTE E CONCERTI DI BADIA" ANNO 2018.

L' UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

nel quadro delle proprie politiche culturali, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Cultura Sport e Pari Opportunità n. del ,

Vista la Deliberazione di Giunta n. 69 del 07.05.2018 che ha determinato gli indirizzi per la realizzazione della tradizionale manifestazione musicale estiva dedicata alla musica da camera ed in particolare le rassegne "XXXII Edizione del Festival di Pentecoste" e " I Concerti di Badia", disponendo altresì di avviare una procedura comparativa fra le Organizzazioni di volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale, al fine di selezionare soggetti per la realizzazione della manifestazione in linea con gli indirizzi di questa amministrazione;

Premesso che:

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- l'art. 55 e 56 del citato D. Lgs 117/2017 per cui anche l'Ente locale, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione, con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato;

Rilevato inoltre che in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Visto che, sempre in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 3, la pubblica amministrazione è tenuta ad individuare il soggetto con cui stipulare la convenzione, mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

Richiamata la Legge Regionale Toscana n. 42/2002 e ss.mm.;

RENDE NOTO
con il presente Avviso Pubblico

che intende individuare un soggetto collaboratore in grado di organizzare e gestire il progetto culturale *“XXXII^ Festival di Pentecoste”* e *“I Concerti di Badia”* ovvero una stagione concertistica estiva dedicata alla musica da camera ed orchestrale, costituita da due rassegne di grande rilevanza artistica da realizzarsi nel periodo estivo (15 giugno – 31 luglio 2018) presso l'Abbazia di Badia a Passignano.

Le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente.

La Convenzione che verrà stipulata tra l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione del progetto oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti;

DURATA

La durata della Convenzione è temporanea con decorrenza dalla data di affidamento del progetto fino al 30 ottobre 2018 data entro la quale devono concludersi tutte le fasi ivi inclusa quella di rendicontazione.

1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Soggetti ammessi.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, soggetti del Terzo Settore così come definito dal D.lgs. 117/2017: organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale.

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nel presente Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

1.2 Requisiti di partecipazione.

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione della presente procedura:

- a) possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- b) iscrizione nel Registro Regionale del terzo settore di cui all'art. 10 L.R.T. 42/02 (e successive modifiche) da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso e non avere procedure di cancellazione in corso.
- c) Prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili ed affini a quelle richieste nel presente Avviso;
- d) Impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Con il soggetto selezionato per l'organizzazione della manifestazione in oggetto per l'anno 2018, sarà

stipulata apposita convenzione nell'ottica del principio di sussidiarietà e del ruolo di coordinatore di iniziative culturali ricoperto da questa amministrazione, la quale mantiene in capo a se stessa la titolarità delle scelte progettuali.

Allo stesso soggetto verrà erogato un contributo a rimborso spese, soggetto a puntuale rendicontazione.

2. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il Soggetto interessato dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di una relazione conclusiva.

2.1) Le attività base richieste per l'affidamento del progetto sono le seguenti:

Organizzazione di n. 4 concerti da realizzarsi presso la Sala del cenacolo dell'Abbazia di Badia a Passignano durante il periodo della Pentecoste e n. 3 concerti da realizzarsi nel chiostro dell'Abbazia nel periodo estivo (15 giugno- 31 luglio).

In particolare l'associazione dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- ricerca, selezione e gestione degli ingaggi degli artisti singoli, ensemble o orchestre che parteciperanno alle due rassegne;
- proposta del programma della rassegna da concertarsi con l'Amministrazione dell'Unione;
- contratti con musicisti, e) rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- organizzazione e gestione ospitalità, ristorazione, trasporti degli artisti;
- noleggio e trasferimento di strumenti musicali necessari alle rassegne;
- acquisizione agibilità e licenza di pubblico spettacolo, rispettando i requisiti previsti dall'avviso di selezione, per il quale l'associazione affidataria si farà carico di richiedere tutti i permessi e i titoli abilitanti necessari allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- diritti amministrativi, spese di bollo, spese di tecnici necessarie all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni;
- gestione autonoma delle pratiche Siae per tutti i concerti inseriti nella manifestazione che necessitano della relativa autorizzazione, con discendente responsabilità da assumersi in capo al soggetto affidatario del servizio nei confronti dell'Agenzia Siae;
- predisposizione materiale promozionale ed informativo per la manifestazione, con realizzazione grafica e stampa di manifesti, programmi da sala, volantini e locandine;
- noleggio attrezzature per allestimento sala (qualora non presenti)
- acquisizione agibilità e licenza di pubblico spettacolo;
- Predisposizione delle necessari misure di sicurezza in rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security;

Il soggetto individuato è inoltre direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da esso posti in essere con collaboratori, artisti, tecnici e personale in genere per la realizzazione del progetto culturale *"XXXII edizione del Festival di Pentecoste"* e *"I Concerti di Badia"*

L'Associazione individuata dovrà farsi carico dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per lo svolgimento delle attività indicate nella manifestazione d'interesse.

L'Associazione si impegna inoltre a:

- a. garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/08;
- b. garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza degli eventi aperti al pubblico;
- c. segnalare al competente Ufficio comunale ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività, che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi, e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;

d. garantire la pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;

2.2) L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino riconoscerà un contributo economico, a titolo di rimborso spese, per un massimo di € 8.500,00 (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi) per l'espletamento delle attività progettuali come sopra descritte senza riconosce ulteriori somme per attività che potranno essere eventualmente proposte in aggiunta, nell'istanza di partecipazione.

Nessun utile è previsto per l'Associazione di cui al presente Avviso.

3. SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Al soggetto che verrà individuato per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione. Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- spese sostenute per gli spettacoli e o intrattenimenti inseriti nel programma;
- spese per la SIAE;
- spese per l'allestimento dei vari punti di intrattenimento;
- spese per la realizzazione del materiale pubblicitario in genere ivi compreso le spese di affissione;
- spese per personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti il progetto;
- spese vive documentate sostenute dai volontari e/o personale dipendente (es. carburante, trasporto mezzi pubblici etc);
- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- spese per il servizio di sorveglianza;
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- altre spese riconducibili alla realizzazione del progetto culturale;
- costi indiretti per la quota parte direttamente imputabili alla attività della presente convenzione.

4. MODALITA' DI SCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Cultura, Sport e Pari Opportunità, successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione ricevute. La Commissione avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione di un soggetto attuatore del progetto, valutando le offerte pervenute sulla base dei seguenti criteri e punteggi, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti:

CRITERI	PUNTEGGIO
Curriculum dell'Associazione: il progetto dovrà descrivere dettagliatamente il curriculum dell'Associazione che metta in evidenza l'attitudine della medesima in riferimento alla propria struttura, all'attività effettivamente svolta dal quale si possa valutare la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione di cui al presente Avviso, l'esperienza maturata in attività di organizzazione eventi e rassegne similari nonché il numero degli associati	Max 30
Periodo di iscrizione nel registro regionale da valutarsi con le seguenti specifiche: ☐ da 6 a 24 mesi: punti 5; ☐ da 25 a 60 mesi: punti 10, ☐ oltre 60 mesi: punti 15;	Max 15
Coerenza delle finalità statutarie dell'associazione con quelle oggetto del presente avviso	Max 15
Proposta progettuale: descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata, in coerenza a quanto richiesto dall'Amministrazione con dettagliata descrizione della presenza,	Max 25

utilizzo e modalità d'impiego del personale volontario (es: ricerca, contatti e gestione dei partecipanti alla manifestazione commerciale interamente curata dai volontari....) valutazione dei curricula degli artisti.	
Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle a base richieste dall'Amministrazione dell'Unione Comunale ed indicate nel presente avviso.	Max 15
Totale	100 punti

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzato secondo l'ordine descritto.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla proposta presentata.

L'affidamento per l'attuazione del progetto culturale sarà attribuito, a parità di punteggi, in via preferenziale a soggetti aventi la sede nel territorio dei Comuni di Barberino Val d'Elsa e di Tavarnelle Val di Pesa.

La Commissione tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine, in tali casi verranno tempestivamente avvisati i partecipanti ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

L'Associazione svolge l'attività convenzionata con piena autonomia organizzativa e gestionale, ferma restando la necessità di coordinamento con l'Area Cultura, Sport, PO dell'Unione, e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore.

Il personale dell'Associazione operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Unione Comunale e risponde del proprio operato esclusivamente al responsabile dell'Associazione designato.

L'associazione dichiara di impiegare nella realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione proprio personale volontario inserito in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni,

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

5. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Si invitano le Associazioni interessate a partecipare all'indagine esplorativa a presentare:

5.1 Istanza di partecipazione utilizzando il modulo Allegato "modulo A1" firmata dal Legale Rappresentante o da persona delegata, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale delegato. Nell'ambito di tale istanza il Legale rappresentante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste, il possesso dei requisiti di cui al punto 1.2);

5.2 Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione del soggetto nel Registro Regionale del terzo settore di cui all'art. 10 L.R.T. 42/02 (e successive modifiche);

5.3 Curriculum dell'organizzazione di volontariato e associazione di promozione sociale, con indicazione dell'attività svolta sul territorio dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino;

5.4 Statuto dell'associazione;

5.5 Proposta progettuale firmato dal Legale Rappresentante o da persona delegata, che tenga conto di quanto indicato nella griglia di cui al precedente punto 4);

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 4 giugno 2018 all'Ufficio Protocollo** dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino – Ufficio Protocollo – Piazza Matteotti n. 39 Tavarnelle Val di Pesa, **in plico chiuso riportante all'esterno la denominazione dell'Organizzazione di Volontariato o Associazione di promozione sociale, il relativo indirizzo, il Codice Fiscale (eventuale Partiva IVA) oltre alla seguente dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA – REALIZZAZIONE EVENTO "XXXII FESTIVAL DI PENTECOSTE E CONCERTI DI BADIA" ANNO 2018"** tramite:

- servizio postale semplice;
- servizio postale con Raccomandata A.R.,
- servizio postale posta celere;
- Corriere;
- consegna a mano;
- pec all'indirizzo: unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it.

Il termine sopra indicato è PERENTORIO e pertanto non sarà ammessa alcuna istanza pervenuta oltre tale termine. A tal fine farà fede l'orario e la data attribuiti dall'ufficio Protocollo dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti.

Non saranno accettate proposte trasmesse/pervenute con altre modalità (via fax o per posta elettronica ordinaria etc) né fascicoli incompleti o trasmessi in più parti.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione dell'Unione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

Il modulo di partecipazione all'indagine dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato o Associazione di promozione sociale o da persona delegata (in questo caso allegare atto di delega), corredata da copia fotostatica di un documento d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità del sottoscrittore e se del caso del delegante. In ogni caso detto modulo dovrà essere redatto secondo il formato di cui all'allegato "modulo A1".

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di non ammissibilità ed escluse dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso (istanza di partecipazione (mod. All. A1); proposta progettuale così come descritta nel presente Avviso);
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

7. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

L'Unione Comunale garantisce piena collaborazione al soggetto proponente per la realizzazione del progetto culturale di che trattasi.

In particolare provvederà a supportare l'Associazione aggiudicataria nella sua azione di promozione della manifestazione, mettendo a disposizione dell'iniziativa il proprio addetto stampa ed i canali istituzionali dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino per pubblicizzare la manifestazione.

L'Amministrazione Comunale si farà inoltre carico, nei limiti delle proprie disponibilità e risorse, a

mettere a disposizione della Rassegna le proprie attrezzature e personale o ad acquisirle qualora fosse necessario (palco, sedie, ecc..).

8. RISOLUZIONE ANTICIPATA

In caso di mancato adempimento degli obblighi previsti a carico del soggetto individuato, l'Amministrazione dell'Unione Comunale si riserva il diritto di recedere dalla convenzione nei termini previsti dalle leggi vigenti in materia, senza alcun onere a carico dell'Ente stesso con conseguente esclusione del soggetto da futuri Bandi e Avvisi.

9. PAGAMENTI

A titolo di rimborso delle spese sostenute dall'associazione individuata per la copertura dei costi di realizzazione del progetto culturale e di ogni altro intervento che il soggetto proponente vorrà integrare quale arricchimento dello stesso, questa amministrazione corrisponderà un contributo della somma massima di €. 8.500 erogabile previa presentazione di adeguato rendiconto delle spese sostenute.

Al fine di garantire un'efficace gestione delle iniziative culturali, il pagamento del contributo verrà effettuato come segue:

- il 50% della somma totale stanziata dall'Unione, alla consegna del materiale promozionale;
- il restante 50% a consuntivo, dietro presentazione di adeguato rendiconto a copertura delle spese sostenute.

Resta inteso che l'Unione Comunale si riserva di chiedere la restituzione delle somme erogate non risultanti da fatture o ricevute giustificative allegate al prospetto consuntivo presentato dall'Associazione.

10. OBBLIGO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e debbono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suddetti strumenti di pagamento costituisce causa di risoluzione della convenzione.

L'Organizzazione/Associazione individuata, con la sottoscrizione della Convenzione, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

La documentazione inviata resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il titolare del trattamento è l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino. Il Responsabile del trattamento è il responsabile **dell'Area Servizi Cultura Sport e Pari Opportunità**.

Trasparenza

La presente indagine, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, viene pubblicata all'albo