

ISCRIZIONI ONLINE SERVIZI SCOLASTICI

I genitori interessati ad accedere ai servizi online dovranno seguire i seguenti passi:

- Richiesta utente e password per accedere all'aria privata
- Accesso all'aria privata e richiesta iscrizione

Richiesta utente e password per accedere all'aria privata

1. Il genitore dovrà accedere all'indirizzo http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201126a e cliccare sul collegamento "Richiesta utente e password"



2. Quindi dovrà compilare la scheda che appare a video con i propri dati (i campi con sfondo giallo sono obbligatori), ed infine dovrà cliccare sul tasto "Inserisci"

Richiesta Registrazione Servizi On Line

Tipologia di Soggetto	
☒ PERSONA FISICA (*)	
☐ SOGGETTO GIURIDICO (AZIENDA/ENTE/ALTRO) (*)	
Dati Anagrafici	
COGNOME(*)	
NOME(*)	
DATA DI NASCITA(*)	
SESSO(*)	
MASCHIO ▼	

3. Nella schermata successiva verranno riproposti i dati inseriti per la verifica. Se i dati sono corretti il genitore dovrà cliccare sul tasto "Conferma"
4. Infine apparirà una schermata di avvenuta registrazione della richiesta, seguita poi da una e-mail di conferma che verrà inviata all'indirizzo di posta fornito dal genitore.



5. La richiesta presentata dal genitore verrà quindi in seguito presa in carico dall'ufficio scuola che provvederà, dopo le opportune verifiche, ad inviare le credenziali (utente e password) al genitore tramite una ulteriore e-mail.

Accesso all'aria privata e richiesta iscrizione

1. Una volta ricevute le credenziali di accesso (utente e password), il genitore potrà procedere all'iscrizione online accedendo all'indirizzo http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201126a e cliccare sul collegamento "Iscrizione ad un servizio scolastico"

Innovazione per la Pubblica Amministrazione E-mail Assistenza

UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Val d'Elsa - San Casciano Val di Pesa - Tavarnelle Val di Pesa

Da questo portale di Servizi On Line è possibile fruire di tutti i servizi messi a disposizione da questa Amministrazione. I servizi sono organizzati nella presentazione secondo diversi livelli di accesso

Area Pubblica

L'area pubblica identifica servizi per cui l'accesso è libero. Da questa area è inoltre possibile registrarsi per ottenere utente e password per accedere all'area privata.

- Richiesta utente e password

Richiesta credenziali per accedere all'area privata.

Area Privata

L'area privata identifica servizi per cui l'accesso è protetto e richiede login e password. Questi servizi contengono informazioni personali.

- Consultazione situazione Servizi Scolastici
- Consultazione presenze e fatture emesse.
- Iscrizione ad un Servizio Scolastico

Iscrizione online ai servizi scolastici di MENSA e TRASPORTO.

2. Quindi dovrà inserire il proprio utente e password e cliccare sul tasto "Accedi"

Innovazione per la Pubblica Amministrazione Info Servizio Logout E-mail Assistenza Torna alla Home

UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Val d'Elsa - San Casciano Val di Pesa - Tavarnelle Val di Pesa

Accesso all'area privata

Per effettuare l'accesso all'area riservata occorre essere in possesso di un identificativo utente e di una password valida. Se non ne sei in possesso puoi richiederli seguendo le procedure di registrazione.

Se invece sei in possesso di CRS/CNS o Smart Card riconosciuta, puoi inserire la tua Smart Card nel lettore e premere il pulsante **Accedi**. Quando richiesto, inserisci correttamente il PIN della tua Smart Card per proseguire.

Accesso con login e password

USERNAME (*) PASSWORD (*)

Accedi

Accesso con Carta Servizi

Accedi

3. Il genitore dovrà quindi procedere all'iscrizione ad un servizio scolastico del proprio figlio. In caso di più servizi o più figli il genitore dovrà ripetere questa operazione per ogni figlio e per ogni servizio.

4. Dovrà prima sezionare il servizio a cui intende iscrivere il figlio
5. Poi dovrà indicare se il figlio è alla prima iscrizione (NUOVO UTENTE) o è già stato iscritto a qualche servizio (UTENTE GIA' PRESENTE).
In caso di NUOVO UTENTE il genitore dovrà compilare i dati anagrafici completi del figlio, altrimenti potrà selezionare il figlio da un elenco.
6. Infine il genitore dovrà compilare i dati riguardanti il servizio richiesto (i campi con sfondo giallo sono obbligatori), e dovrà cliccare sul tasto "Inserisci".
7. Nella schermata successiva verranno riproposti i dati inseriti per la verifica. Se i dati sono corretti il genitore dovrà cliccare sul tasto "Conferma"

8. Al termine apparirà una schemata di avvenuta registrazione della richiesta, seguita poi da una e-mail di conferma che verrà inviata all'indirizzo di posta fornito dal genitore.

The screenshot displays the 'Servizi On Line' web interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Innovazione per la Pubblica Amministrazione', 'Info Generali', 'Info Servizio', 'Logout', 'Cambia Password', 'Torna alla Home', and 'E-mail Assistenza'. Below this, the header features the 'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO' logo and the names of the municipalities: 'Barberino Val d'Elsa - San Casciano Val di Pesa - Tavarnelle Val di Pesa'. The main content area is titled 'Risultato Presentazione Domanda iscrizione ONLINE trasporto scolastico' and shows a confirmation message: 'Richiesta inviata con successo'. A 'Ricevuta PDF' button is visible. The receipt itself is a purple document with the same municipal logos and text: 'Comune di UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO' and 'RICEVUTA SERVIZI ON LINE'. It contains the following details: 'Data - Ora Richiesta: 05-02-2016 - 14:55:12', 'Servizio Richiesto: Iscrizione ad un Servizio Scolastico', 'Cognome e Nome: Rossi Mario', and 'Codice Fiscale:'. A message states: 'La tua richiesta è stata correttamente registrata. Il ticket associato è il numero : 11'. At the bottom, it advises: 'Conserva questa ricevuta e il numero di ticket. Il ticket ti sarà utile per verificare lo stato di avanzamento o per qualsiasi richiesta di informazioni.'

9. La richiesta presentata dal genitore verrà quindi in seguito presa in carico dall'ufficio scuola che provvederà, dopo le opportune verifiche, a procedere all'effettiva iscrizione al servizio.