ISCRIZIONI ONLINE SERVIZI SCOLASTICI

I genitori interessati ad accedere ai servizi online dovranno seguire i seguenti passi:

- 🔵 Richiesta utente e password per accedere all'aria privata
- Accesso all'aria privata e richiesta iscrizione

Richiesta utente e password per accedere all'aria privata

 Il genitore dovrà accedere all'indirizzo http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201126a e cliccare sul collegamento "Richiesta utente e password"



2. Quindi dovrà compilare la scheda che appare a video con i proprio dati (i campi con sfondo giallo sono obbligatori), ed infine dovrà cliccare sul tasto "Inserisci"



- 3. Nella schermata successiva verranno riproposti i dati inseriti per la verifica. Se i dati sono corretti il genitore dovrà cliccare sul tasto "Conferma"
- 4. Infine apparirà una schemata di avvenuta registrazione della richiesta, seguita poi da una email di conferma che verrà inviata all'indirizzo di posta fornito dal genitore.

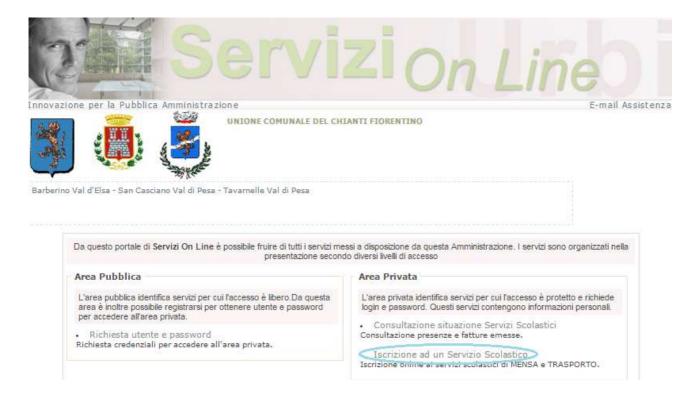


5. La richiesta presentata dal genitore verrà quindi in seguito presa in carico dall'ufficio scuola che provvederà, dopo le opportune verifiche, ad inviare le credenziali (utente e password) al genitore tramite una ulteriore e-mail.

Accesso all'aria privata e richiesta iscrizione

1. Una volta ricevute le credenziali di accesso (utente e password), il genitore potrà procedere all'iscrizione online accedendo all'indirizzo

http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201126a e cliccare sul collegamento "Iscrizione ad un servizio scolastico"



2. Quindi dovrà inserire il proprio utente e password e cliccare sul tasto "Accedi"



3. Il genitore dovrà quindi procedere all'iscrizione ad un servizio scolastico del proprio figlio. In caso di più servizi o più figli il genitore dovrà ripetere questa operazione per ogni figlio e per ogni servizio.



- 4. Dovrà prima sezionare il servizio a cui intende iscrivere il figlio
- 5. Poi dovrà indicare se il figlio è alla prima iscrizione (NUOVO UTENTE) o è già stato iscritto a qualche servizio (UTENTE GIA' PRESENTE).

 In caso di NUOVO UTENTE il genitore dovrà compilare il dati anagrafici completi del figlio, altrimenti potrà selezionare il figlio da un elenco.
- 6. Infine il genitore dovrà compilare i dati riguardanti il servizio richiesto (i campi con sfondo giallo sono obbligatori), e dovrà cliccare sul tasto "Inserisci".
- 7. Nella schermata successiva verranno riproposti i dati inseriti per la verifica. Se i dati sono corretti il genitore dovrà cliccare sul tasto "Conferma"

8. Al termine apparirà una schemata di avvenuta registrazione della richiesta, seguita poi da una e-mail di conferma che verrà inviata all'indirizzo di posta fornito dal genitore.



9. La richiesta presentata dal genitore verrà quindi in seguito presa in carico dall'ufficio scuola che provvederà, dopo le opportune verifiche, a procedere all'effettiva iscrizione al servizio.